BtoBプラットフォーム操作ガイド 工事に関する未取極請求

BtoBプラットフォームへのログイン方法

ログイン方法

「ログインID 」「パスワード」を入力します。

接続先



BtoBプラットフォーム請求書 操作ガイド



※重要ポイント※ 請求書の件名に「工事番号:工事名」を入力してください



未取極請求は、指定請求書のかわりにBtoBプラットフォーム上で入力します。

① TOPから請求書をクリック。

<mark>₿₻₿</mark> プラットフォーム		
1 TRADE	MY SERVICE 」ご利用中のサービス 」 変約者	□-# 7-27¤-
NEWS ニュース 第界レポート	MY CHANNEL マイチャネル マイチャネル	

② 「発行TOP」をクリック。



未取極請求書_請求書の入力

③ 画面で入力する場合は「新規作成」をクリック。

	発行TOP	受取TOP	設定・登録	ご利用ガイド	お問い合わせ
	請求書作成	あなたの業務			
3	新規作成	現在、業務のお知	らせはありません。		
	一括アップロード 保存中一覧	オンライン第年 サポートセンター担当者に サポートセミナ 請求書 発行基礎編・応用編	は2かりまかる1/ はる 用しくはこちらう 相子 アップグ 10 通以上の 請求書を	レードで した	
	請求書確認	♀ スタートガイ	イド まずはここからはじ	めましょう	×
	承認待ち一覧 発行済一覧	STEP1	請求書の電子化までの	流れ	▲ 折りたたむ
		- Ptopプラッ	<u> トフォニル 詰成争 ディキス</u>	~ > +h	

未取極請求書_請求書の入力

④ 「新規作成」にて表示された画面の項目を入力

あなたの未処理(0)	作成	承認依頼中	発行済	►社内システムと述				
▼ 新規に作成	▶ 履歴から作成	 ► テンプレートから作成 	▶ 保存一覧から作成	▶ 一括アップロード作成				
1 おもて作成 > 2 明細	昨成 > 3 確認画面	> 4 完了						
② 取引先が受け取る請求書(おもて、	012007		2 保	存する ・ 明細を作成す				
請求書書式設定	7 摘求書 目一覧から選 日 きまを複数設定している	<mark>択</mark> 場合は、こちらで選択できます。▶ <u>書式</u>	の追加および変更はこちら					
請求書タイトル (12文字以内)	諸 求 書	□ 請求書タイトルを変更す	る ▶ タイトルを変更する場合の	注意事項				
請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額	□ 請求金額タイトルを変更	する					
発行先	■一覧から選択							
請求書番号 (20文字以内)	空白時には登録されたフ	ナーマットで自動採番されます						
件名 (40文字以内)	7511730:下八ツ林送水管	布設工事						
入金方法	銀行振込 🔳 一覧から	銀行振込						
振込先 (10件まで登録可能)	金融機関	支店	預金種別 口座番号	預金者名				
締日	■振込先を選択する 2025/03/31 (月)	λ.	金期限 2025/04/	(全)				
担当 ? (30文字以内)	津浦 崇史							
識別表示 ● 顧客コード1 顧客コード2 適別表示とは ? ○ED附育報								
備考 (500文字以内)								
添付ファイル		<u> 観烈する</u>						

[請求書書式設定]
 ・「請求書」(標準書式)を一覧から選択
 [請求書タイトル]

・初期表示から変更不要

[請求金額タイトル]

・初期表示から変更不要

[発行先]

・ 「一覧から選択」をクリックし、一覧から選択

[請求書番号]

・ 指定不要

[件名] <mark>※重要※</mark>

・ 工事番号(半角英数) + ":" + [現場名称] ex) 7511730:下八ツ林送水管布設工事

[入金方法]

初期表示から変更不要
 基本契約や注文書支払条件にもとづき対応(支払通知書にて連絡)

[振込先]

・ 指定不要___

弊社へ届け出済の銀行口座に振込を実施

[締日]

・ 請求月の末日を設定

[入金期限]

・ 請求月の翌月25日を設定(別途とりきめた支払条件に基づき入金)

未取極請求書_請求書の入力

- ④ 「新規作成」にて表示された画面の項目を入力
- ⑤ おもての入力後、「明細を作成する」をクリック

あなたの未処理(0)	作成	承認依頼中	発行済		▶社内システムと辺				
▼ 新規に作成	▶ 履歴から作成	▶ テンプレートから作成	▶ 保存一覧から付	作成 ▶ ──打	舌アップロード作成				
	作成 > 3 確認画面	> 4 完了		5					
				保存する	▶ 明細を作成で				
②取引先が受け取る請求書(おもて)	20117			IN IT 9 .0	7340 C 11 29 3				
諸求書書式設定	 請求書 目一覧から選出 書式を複数設定しているね 	R 鳥合は、こちらで選択できます。▶ 書	式の追加および変更はこち	5					
請 家 書 タイトル (12 文字以内)	諸求書	□ 請求書タイトルを変更	する <u>▶ タイトルを変更する</u>	場合の注意事項					
請求金額タイトル (10文字以内)	 事求金額	□ 請求金額タイトルを変	更する						
発行先	■一覧から選択								
請求書番号 (20文字以内)	空白時には登録されたフォ	ーマットで自動採番されます							
件名 (40文字以内)	7511730:下八ツ林送水管布	設工事							
入金方法	銀行振込 目一覧から	ᆴ択							
振込先 (10件まで登録可能)	金融機関	支店	預金種別 口座	番号 預金者名					
COLLOC CELSK JHE/	■振込先を選択する								
禘日	2025/03/31 (月)		入金期限 20	25/04/25 (金)					
担当 ? (30文字以内)	津浦 崇史								
識別表示 ● 顧客コード1 顧客コード2 (合計20文字以内) () EDN情報									
備考 (500文字以内)									
添付ファイル	◎ 添付ファイルを選択・確	<u>275</u>							

[担当者]

・貴社の請求ご担当者様を入力 (請求内容に不明点があった場合などにご連絡させていただきます)

[識別] ・指定不要

[備考]

・必要に応じて入力

[添付ファイル]

・請求内容の詳細が必要な場合は添付

未取極請求書_請求書の入力

請求明細を入力します。

(6 請求 ⑦ 複数	≷明細を入力 救行入力する場	合は、「	明細を追加する	」をクリック			明細1行目			
	請求書作	成 ↓ 「 ↓ # 作 入力後、)明細を入力します。 「発行予約へ」をクリ・	ックして確認画面に進んで下さい。				[税区分/税率] ・請求内容毎に指定			
	1 おもて作成 2 取引先が受け取	な 2 明細作成 > 3 取る請求書(明細)について	確認画面 >	4 完了		[明細日付] ・請求日を入力(おもての締日以前を指定)					
	光山元 Lのるなア人ド加ゴイソリー上来(安安平未部) L目 01 消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理 切捨て 変更 保存しました。- 2025/09/25 09/418 医保存一覧へ							[商品コード] ・入力不要			
(7)	▲ あもて情報を訂正する 表示数 20 · 件数:3件 〈前へ │ 1 │ 次へ〉 表示数 20 ·							 			
6	明細日付 明細番号 税区分-「課税	商品コード 明細項目	単価 部門コード ³³³ 家	数量 単位 金 部門名	額 / 消費税額 満	請求金額	選択▼	[数量] ・ 単価が明確なものは入力 (未指定可)			
	2025/03/31 明細番号	商品コード 事務用品費	10000 音問 コード	1 武 [部門名 2 2	10000 - リンター備品(OA用紙、インク)						
	税区分: 課税 2025/03/31 明細番号	 親子: 10% ✓ ● 軽減税率 1 商品コード 単価 数量 単位 □ 協会な活動(電鉄化) □ 200 コード □ 200 コ		10000 -			・ 数量と単価指定時は目動計算、数量と単価未指定時は人力可能 [消費税額/請求金額]				
	税区分: 課税 v 税率: 10% v 軽減税率 2025/03/31 商品コード 単価 酸量 単位 100800 - -							・入力不要			
	明細番号	RC碎石	容別門コ ート"	陪門 名	請考						

7-1.未取極請求書_請求書の入力

請求明細を入力します。

	⑥ 請求明細を入力 ⑦ 複数行入力する場合は、「明細を追加する」をクリック									明細 2 行目		
	請求書作	請求書作成 ▶ までの明細を入力します。 入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。								[明細番号] ・入力不要		
	1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了 ② 取引先が受け取る請求書(明細)について								[明細項目] ・請求内容を概要で入力し詳細は「備考」に入力			
	発行先コード 発行先 【お客様テスト用】小川工業(建築事業部) 社員 01 消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理 切捨て								<u>変更</u>	 [部門コード] ・ 入力不要		
	<mark>保存しました。- 2025/08/25 0814:18 ▶保存一覧へ</mark> ▲おもて情報を訂正する 特数:3件 <前へ 1 次へ> 表示数 [2							数 20 🗸	[部門名]			
7	③明細を追加する 明細日付 商品コード 単価 数量 単位				合計対象 金額	合計対象外にする 合計対象外を解除する ? 明細行を削除する 金額 消費税額 請求金額			」除する 演択▼	・ 該当の事業部名を入力 (土木、建築、住宅、工事部 など)		
0	明細番号 税区分: 課税	明細項目 ✓ 税率: 10% ✓ □ 軽減	部門コード 部門名 備考 「10% ▼ 「軽減税率									
	2025/03/31 明細番号 税区分・運移			部門名		プリンター	-備品(OA用紙、インク)				・明神境日の相足で入力	
	2025/03/31 明細番号	 商品コード 通信交通費(電話代) 	単価 部門コード	数量 部門名	単位	備考	10000	-	-			
	税区分:課税	 ● 税率: 10% ● 回報 ● 報道 	城税率	KA E	N/ Itt		00000					
	2025/03/31 明細番号	PHIDD-I TP RC碎石	1年1回 客門コード	部門名		備考	00000					

未取極請求書_請求書の入力

請求書を発行します。

- ⑧明細入力完了後、「発行予約へ」をクリック
- ⑨ 請求内容を確認後、「発行予約する」をクリック 指定時間に発注元へ請求内容を通知

時期日台 商品コード 単価 設量 単位 金額 消費税額 請求金額 時期毎日 昭門コード 昭門コード 昭門名 (編考 戦区分:(原税 v 戦率:100x v 戦点状年 2025/03/31 第品コード 10000 1 大 10000 0 時日告告 伊那田告 102 v 1 大 10000 0 19日告号 伊那田告 102 v 1 10000 0 0 19日告号 伊那田告 102 v 1 10000 0 0 19日告号 「原務ド 102 v 102 v 10000 0 0 19日告号 「編合ド 102 v 10000 0 0 0 19日告号 「高品ド 102 w 10000 0 0 0 19日告号 「日本 10000 10000 0 0 0 19日告号 「日本 10000 10000 0 0 0 19日告告 132,880 1 10000 10000 10000 10000 10公式 132,880 1001第 10000 10000 10000 10000 10公式 120000 消費税額 10000 10000 10000 10000 10公式 <th>🔓 明細を追加す</th> <th>5</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>合計対象外にす</th> <th>る 合計対</th> <th>す象外を解除する</th> <th>? 明細行を</th> <th>削除する</th>	🔓 明細を追加す	5					合計対象外にす	る 合計対	す象外を解除する	? 明細行を	削除する	
明細蜜号 明細蜜目 副門コード 副門コード 副門コード 副門コード 副門コード 1 エ 10000 1 エ 2025/03/31 第品コード 10000 1 武 10000 1 こ 1986番号 第四一一ド 10000 1 武 10000 1 こ 1986番号 第四一一ド 第四一 1 武 10000 1 こ 1986番号 第四一 第四一 1 10000 1 こ 1986番号 第品コード 単価 10000 1 こ 1986番号 通信交通費(電話代) 副門コード 副門コード 副門コード 回 1986番号 通信交通費(電話代) 副門コード 副門コード 副門コード 回 1986番号 月00本 観光 日 10000 1 1986番号 ドロメー 第二 日 日 日 1986番号 ドロメー 日 10000 1 1 1986番号 ドロメー 副 日 10000 1 1986番号 日 日 10000 日 1 1986番号 日 1 1 1 1 1005 1 1 1 1 1 105 1	明細日付	商品コード	単価	数量	単位	位	金額	消費税額	請求金額		22740	
桃区分: 原班、 秋丰: 10%、 1 武 10000 1 式 10000 - -	明細番号	明細項目	音即月コ ート	部門名			備考				12 <u>2</u> 5/(*	
2025/03/31 商品コード 10000 1 式 10000 1 式 10000 1 式 10000 1 ズ 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 100000 10000 10000	税区分: 課税	 ✔ 税率: 10% < ■ 軽減 	税率									
・野田田田豊 ・「「「「「」」」」」 ・「「「」」」」 ・「「」」」」 ・「」」」 ・「」」」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2025/03/31	商品コード	10000		1 式		10000		-	_		
税区分: 課税 v 税率: 10x v 軽浜桃率 2025/09/31 商品コード 単価 放量 単位 10000 - 門細番号 通信交通費(電話代) 留門コード 留門当ード 留門当 0 税区分: 課税 v 税率: 10x v 軽浜桃率 2025/03/31 商品コード 単価 100800 - - - 1月細番号 木 本部 第四一十 単価 100800 - - - - 1月細番号 木 本部 第四一十 第四一十 第四一十 同門当 - - - - - 1月細番号 木 本部 10x v 軽点 ● <td>明細番号</td> <td>事務用品費</td> <td>部門コード"</td> <td>部門名</td> <td></td> <td></td> <td>プリンター備品(C</td> <td>A用紙、イング</td> <td>7)</td> <td></td> <td></td>	明細番号	事務用品費	部門コード"	部門名			プリンター備品(C	A用紙、イング	7)			
2025/03/31 第品コード 単価 10000 -	税区分: 課税 → 税率: 10% → □ 軽減税率											
·····························	2025/03/31	商品コード	単価	数量	単	位	10000		-	_		
税区分: 課税 ● 税率: 10% ● 軽減税率 2025/03/31 商品コード 単価 散量 単位 100800	明細番号	通信交通費(電話代)	音即月コート"	部門名			備考					
2025/03/31 毎品コード 単価 飯量 単位 100800 - </td <td colspan="12">税区分: [課税 → 税率: 10% → □ 軽減税率</td>	税区分: [課税 → 税率: 10% → □ 軽減税率											
明細番号 RCは午石 部門コード 部門名 備考 ● 明細を追加する <t< td=""><td>2025/03/31</td><td>商品コード</td><td>単価</td><td>数量</td><td>単</td><td>位</td><td>100800</td><td></td><td>-</td><td>_</td><td></td></t<>	2025/03/31	商品コード	単価	数量	単	位	100800		-	_		
●明細を追加する (井数:3件 〈前へ 1 次へ〉 請求金額 132,880 前回請求金額 入金額 調整金額 繰越金額 今回請求金額(税抜) 今回請求金額(税込) 前回請求金額 入金額 調整金額 繰越金額 今回請求金額(税込) 120800 120800 132880 10%対象(税抜) 120800 消費税額 120800 第求金額(税込) 132880 桃本・祝区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 8	明細番号	RC碎石	音彫りコード"	部門名			備考					
件数:3件 〈前へ 1 次へ〉 請求金額 132,880 前回請求金額 入金額 調整金額 繰越金額 今回請求金額(税抜) 今回消費税額 今回請求金額(税込) 10%対象(税抜) 120800 12080 132880 10%対象(税抜) 120800 消費税額 12080 前求金額(税込) 132880 税室・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 8	🔓 明細を追加する	3										
請求金額 132,880 前回請求金額 入金額 調整金額 繰越金額 今回請求金額(税抜) 今回請求金額(税込) 10%対象(税抜) 120800 120800 120800 132890 10%対象(税抜) 120800 消費税額 12080 前求金額(税込) 132890 10%対象(税抜) 120800 消費税額 12080 請求金額(税込) 132880 後本・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する		1 │次へ>										
前回請求金額 人金額 調整金額 繰越金額 今回請求金額(税抜) 今回消費税額 今回請求金額(税込) 10%対象(税抜) 120800 120800 120800 132880 10%対象(税抜) 120800 消費税額 12080 請求金額(税込) 132880 税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 4 4 4 4 4	請求金額	132,880										
10%対象(税抜) 120800 消費税額 120800 132880 税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 8	前回請求金額	入金額	調整金額	綿	越金額		今回請求金額(制	(抜) 今回	1)消費税額	今回請求金額	願(税込)	
10%対象(税抜) 120800 消費税額 12080 請求金額(税込) 132880 税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 8							12	0800	12080		132880	
税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する 8 ・おもて情報を訂正する	10%対象(税抜)		120800	消費税額	鹤		120	80 請求金	溷(税込)		132880	
▲おもて情報を訂正する	税率・税区分ごと	に合計した対価の額をすべて表	示する							3		
 	◆おもて情報を訂	正する	🖉 保存	する	発行開	始日時 202	25/03/25 9	✓時 10 🗸	у	発行予	約へ	

	発行TOP	受取TOP	設定・登録	Z	利用ガイド		お問い合わせ	業界チャネル		
	請求書作成	請求書の発行予約を行います。 内容を確認して、「発行予約する」を	ウリックして下さい。							
	1 おもて作成 >	2 明細作成 > 3 確認画面	面 > 4 完了							
	過去の日時が指定され	ていた為、直近の日時に変更しまし	た。「発行開始日時」をご確認「	ಕರು.			9			
		-	発行予約中の修正や発行中止 あなたの未処理内の「発行承請 予約を解除するど行えます。	∃は、 忍Jから	発行開始E]時 2025/	03/25 10:00	発行予約する		
	おもて情報 🕜 <u>取引先</u>	が受け取る請求書(おもて)について 								
	■おもて情報を訂正する									
	請求書書式設定	請求書								
	請求書タイトル	請求書								
7	請求金額タイトル	請求金額								
/	事業者区分	課税事業者 会社概要に登録した情報です。								
	事業者登録番号	<u>T6030001086732</u> 会社概要に登録した情報です。								
	保存方式等の 補足文言	請求書書式設定に登録した情報です。								
	発行先	【お客様テスト用】小川工業(建築事	F業部)社員 O1							
	請求書番号	登録されたフォーマットで自動採番	されます							
	件名	7511730:下八ツ林送水管布設工事								
	入金方法	銀行振込								
	振込先	金融機関	支店		預金種別	口座番号	預金者名			